



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR  
Vicerrectorado Académico

**DECANATO DE ESTUDIOS GENERALES  
COORDINACIÓN DE: FORMACIÓN GENERAL**

**Departamento:** *Formación general y ciencias básicas*

**Asignatura: TALLER DE REDACCION**

Código de la asignatura: **FCG-151**

No. de unidades-crédito: **3**

No. de horas semanales: Teoría: **3** Práctica: --- Laboratorio: ---

Fecha de entrada en vigencia de este programa: **1994**

**OBJETIVOS:**

Demostrar destrezas en la redacción de diferentes tipos de textos atendiendo a una estructura global pre-establecida y tomando en cuenta elementos de la lingüística textual como: nexos, sustitutos anafóricos, coherencia, pertinencia semántica.

**CONTENIDO PROGRAMATICO**

**TEMA N° 1:** El proceso de producción textual.

**TEMA N° 2:** Tipologías textuales. Función textual

**TEMA N° 3:** La Narración. El cuento y la biografía

**TEMA N° 4:** La Descripción. La Descripción en Textos Publicitarios

**TEMA N° 5:** El Informe, su Estructura.

**TEMA N° 6:** El Ensayo. Características, Estructura.

**TEMA N°7** Microestructuras Textuales: Nexos, Sustitutos Anafóricos, Sistema Corporal, Sistema Temporal de los Verbos, Aspectos Léxicales.

**TEMA N° 8:** Coherencia Global, Coherencia Local.

## **BIBLIOGRAFIA**

DIJK, TEUN VAN, (1989) **Estructuras y funciones del Discurso**. México: siglo XX 204 p.

------(1992). **La Ciencia del Texto**. México, Paidós. 294 p.

DOMINGUEZ, Luis A. (1980). **Descripción y Relato**. México: Trillas. 86 p.

JOULNEERT; Josete. (1991). **Formar Niños Productores de Textos**. Chile: Jachette. 182 p.

MARTINEZ LIRA, Lourdes. (1980). **De la Oración al Párrafo**. México: Trillas. 116 p.

SANCHEZ, Irayda y Luis Barrera. (1992). **Cómo Mejorar la Coherencia de los Textos Producidos por Estudiantes**. Tierra Nueva. 4, pp. 50-60.

SERAFINI, María Teresa. (1989). **Cómo Redactar un Tema. Didáctica de la Escritura**. México: Paidós. 255 p.